

**นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด**  
**(Whistle Blowing Policy)**  
**บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)**

**1. การรับแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน**

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัทได้ โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณากำหนดกระบวนการในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจดำเนินการตามที่เห็นสมควร

**2. ช่องทางการติดต่อในการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน**

- (1) ทางไปรษณีย์ : ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ  
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)  
496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- (2) ทางอีเมล : [Whistleblower@origin.co.th](mailto:Whistleblower@origin.co.th)

**3. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน**

3.1 รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

3.2 ข้อมูลเบาะแสต้องเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ผ่าฝืนระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงจงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ หรือส่อเจตนาไปในทางทุจริต และไม่รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท

3.3 ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับความยินยอม

3.4 ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก

3.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นอยู่กับความซับซ้อน ความชัดเจนของข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารที่เป็นหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

3.6 ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง จะต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.7 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือกรณีที่บริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้

3.8 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

#### 4. การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพนักงาน ชมชู้รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ด้วยเหตุที่พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ

4.1 ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ มีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ

4.2 ให้ถ้อยคำ ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ

#### 5. ขั้นตอนการดำเนินการ

##### 5.1 รวบรวมข้อเท็จจริง

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการได้รับข้อร้องเรียน และดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้น หรือมอบหมายให้คณะทำงานอิสระ ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นอย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นดำเนินการ

## 5.2 ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ทำการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับกาพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคราวๆ ไป

## 5.3 มาตรการดำเนินการ

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ นำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

## 5.4 รายงานผล

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องการทุจริต ฉ้อโกง ให้รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2559 เป็นต้นไป